ACTA N

FECHA: Bogotá, 17 de septiembre del 2026

HORA: 3:30 pm a 4:30 pm

LUGAR: Plataforma TEAMS

TEMA: Comité Técnico de supervisión del mes de agosto del 2026 Fundaciones:

-Amigos de Jesús y María, asociado en el convenio 1834 de 2026 para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Amigos de Jesús y María.

-Pepaso, asociado en el convenio 1835 de 2026 para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Fundación Pepaso.

ASISTENTES: Subdirectora Local para la Integración Social de Kennedy– Supervisora de los convenios de asociación – Leidy Paola Mesa Alvarado; Lider equipo apoyo a la supervisión jardines Cofinanciados- Yuly Marcela Riaño Rivera; Representante Legal Fundación Amigos de Jesús y María– Blanca Irene Mesa Serrano; Directora administrativa Fundación Amigos de Jesús y María- Carolina Andrade; Representante Legal Fundación Pepaso– Luz Dary Bueno Carvajal; Referente Financiera Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados- Mery Johana Sáenz; Profesionales Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Martha Sánchez Veloza, Andrea Lorena Moreno Tocora, Natalia Alejandra Romero Ramirez, Olasky Jose Gamarra Castillo; Responsables del Servicio: Jardin Cofinanciado Amigos de Jesús y María- Magda Fernanda Coca ; Jardin Cofinanciado Fundación Pepaso - Angie Segura;

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación de Comité Técnico de Supervisión.
2. Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación No. 1834 de 2026 y No. 1835 de 2026 ejecución agosto 2026.
3. Proyección de recursos para reinvertir convenios de asociación No. 1834 de 2026 y No. 1835 de 2026, ejecución agosto 2026.
4. Varios.
5. Aprobación de la información socializada.
6. Compromisos.

DESARROLLO:

1. **Instalación del Comité Técnico de Supervisión.**

Se da inicio al comité técnico de supervisión de ejecución de agosto 2026 realizando una breve presentación por parte de los integrantes y asistentes y extendiendo un caluroso saludo por parte de la Lider del equipo de apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados.

2. **Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación** N° 1834 de 2026 y No. 1835 de 2026, ejecución agosto 2026.

Se inició la socialización correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos, procediendo a proyectar para el convenio de asociación No. 1834 **de 2026,** las diapositivas 2 a 5 y para el convenio de asociación No. **1835 de 2026,** las diapositivas 6 a 10 de los siguientes componentes:

- Condiciones de Estructura para la Atención.
- Línea de Desarrollo de Gestión Ambiental.
- Interacciones y Experiencias diapositiva.
- Componente Familias y Comunidades.
- Bienestar Integral.
- Equipo Humano.
- Liderazgo y Gestión Integral.
- Aspectos Financieros.
- PpR

Así mismo, se expusieron:

- Alertas identificadas durante las verificaciones del periodo del informe.
- Seguimientos a observaciones a mejorar de meses anteriores.
- Observaciones a mejorar identificadas en el periodo del informe.
- Seguimiento a requerimientos
- Proyección de requerimientos del periodo del informe.

El detalle de cada uno de los seguimientos mencionados se evidencia en la presentación adjunta a la presente acta.

3. **Proyección de recursos para reinvertir**

Convenio de Asociación No. 1834 de 2026 Jardín Infantil Amigos de Jesús y María

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 01 al 31 de agosto 2026, en el Jardín Infantil Amigos de Jesús y María en desarrollo del convenio 1834 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de agosto se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **$6.465.054**
- Por presupuesto no ejecutado **$13.742.769**
- Para el mes de agosto se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$95.630.424**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$4.300.063**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
- Alimentos por $2.248.157

- Papelería niños por $0
- Elementos de aseo personal por $1.854.338
    i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
- Talento Humano $197.568
- Para el mes de agosto se reporta un presupuesto no ejecutado por **$8.348.573**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$82.981.789;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de septiembre.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de agosto cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$122.875.145,** un saldo en el convenio por **$461.975.398**, cerrando con un 21% de ejecución de los aportes en el convenio
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$15.657.089**, un saldo en el convenio por **$49.326.305**, cerrando con un 24% de ejecución
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$0**, un saldo en el convenio por **$0**, cerrando con un 0% de ejecución de los aportes en el convenio.

Convenio de Asociación N° 1835 de 2026 Jardín Infantil Fundación Pepaso

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 01 al 31 de agosto 2026, en el Jardín Infantil Fundación Pepaso en desarrollo del convenio 1835 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de agosto se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **$12.012.166**
- Por presupuesto no ejecutado **$21.365.669**
- Para el mes de agosto se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$119.146.004**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$8.319.628**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
- Alimentos por $2.952.179
- Papelería niños por $33.164
- Elementos de aseo personal por $2.348.828
    i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
- Talento Humano $2.985.457
- Para el mes de agosto se reporta un presupuesto no ejecutado por **$13.252.093**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$97.574.284;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de septiembre.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de agosto cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$148.975.519,** un saldo en el convenio por **$581.469.189**, cerrando con un 20% de ejecución de los aportes en el convenio
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$20.980.763**, un saldo en el convenio por **$60.179.760**, cerrando con un 26% de ejecución
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$0**, un saldo en el convenio por **$0**, cerrando con un 0% de ejecución de los aportes en el convenio.

4. Varios

Una vez finalizada la socialización, la articuladora Lorena Moreno abrió el espacio para preguntas de los asociados y de la supervisora del convenio.

La responsable del Jardín PEPASO intervino para aclarar varios aspectos reportados como observaciones a mejorar. Señaló que ya se radicó el alcance pendiente relacionado con un seguimiento de activación de ruta. Así mismo, informó que ya se cuenta con la persona contratada para el perfil de manipuladora de alimentos a partir del 1 de septiembre. Indicó además que el requerimiento no había llegado y que el menaje pendiente en bienestar integral ya se encontraba disponible. Señaló que las situaciones identificadas se habían venido subsanando desde el momento en que se generaron los hallazgos y que quedaban a la espera de su verificación en visita de campo.

La responsable también manifestó preocupación frente a gestión documental. Señaló que desde la localidad le solicitaron el FUID y que, al parecer, se le realizaron ajustes que modificaron la organización previamente trabajada desde 2012. Indicó que, al comparar el FUID ajustado con las cajas y carpetas existentes, solo le coincidían las seis primeras cajas, pero a partir de la séptima se presentaban diferencias. Manifestó que no considera viable devolverse catorce años para reorganizar nuevamente cajas y carpetas, teniendo en cuenta que se trata de contratos ya liquidados y que en visitas anteriores no se había manifestado dicha situación. Solicitó revisar el asunto, dado que la gestión documental se ha convertido en una preocupación significativa para el jardín.

Por su parte la Subdirectora Local de Kennedy -Leidy Paola Mesa Alvarado indicó que desde la localidad se cumple la línea técnica que entrega la Secretaría Distrital de Integración Social. También mencionó que comprende la preocupación frente a la manipulación de archivos antiguos y precisó que desde lo local se ha insistido en que el archivo ya organizado y validado no se vuelva a manipular. Sin embargo, aclaró que la definición sobre qué archivo se puede trasladar, qué debe quedar al día, si deben realizarse ajustes al FUID o hasta qué fecha se recibirá archivo, corresponde a orientaciones de nivel central. Indicó que se encuentran a la espera de una respuesta que permita brindar información más clara a los jardines.

Posteriormente, la responsable del jardín Amigos de Jesús y María Magda Fernanda Coca realizó varias precisiones frente a lo reportado durante el comité. En primer lugar, indicó que en la presentación se habían reportado dos accidentes laborales, pero aclaró que solo la profesora Kendry Paulette presentó accidente laboral, ocurrido hacia las 3:20 p.m., activándose el protocolo correspondiente. Señaló que, al haber laborado durante el día, no debía descontarse una jornada completa. También indicó que el caso de la colaboradora de servicios generales correspondía a enfermedad general y no a accidente laboral, por lo cual solicitó la corrección en la presentación.

En segundo lugar, la responsable Magda manifestó que desde la parte financiera se estaban aplicando descuentos por dos niñas o niños en los días 10 y 26 de agosto, pese a que contaba con soportes de que asistieron. Señaló que, al parecer, se estaba teniendo en cuenta únicamente la exportación de Excel de asistencia, sin reflejar las modificaciones realizadas en el sistema. Solicitó revisar esta situación y señaló contar con soportes de las modificaciones realizadas. Finalmente, indicó que en el informe no se evidenciaban las visitas asociadas a pago por resultados, que en su caso corresponden a seis visitas mensuales.

Por su parte, la articuladora Martha Sánchez indicó que se realizaría la corrección correspondiente en la presentación frente al tema de la incapacidad. Así mismo, la referente financiera Mery Johana Sáenz Rincón recomendó remitir los soportes de asistencia, indicando que desde aspectos financieros se

realizaría el respectivo escalamiento a DADE y que, una vez se contara con la información allí, se procedería a revisar nuevamente el caso con los soportes enviados desde el jardín. Ante la pregunta sobre a quién remitirlos, se indicó que debían enviarse a la supervisora del convenio, con copia a Yuly Riaño, líder del equipo de apoyo a la supervisión. La articuladora Lorena aclaró además que se incluiría el ítem correspondiente a las visitas de pago por resultados en la descripción de la cantidad de visitas realizadas.

Por otro lado, Carolina Andrade- Directora administrativa de la Fundación Amigos de Jesús y María intervino y preguntó por la reunión anunciada en el comité anterior con la Subdirección Local, orientada a revisar con mayor detalle asuntos del convenio, dado que hasta ese momento no habían sido citados. La líder del equipo de apoyo a supervisión Yuly Marcela Riaño Rivera explicó que, por temas de tiempo y por estar pendiente la contratación de la persona que acompañará a la localidad desde el equipo de apoyo a la supervisión, la reunión no se había realizado. Informó que la persona ya ingresó esta semana y que la reunión se programaría para la semana siguiente, con el fin de conocerse y aclarar dinámicas de la localidad, los jardines infantiles y la supervisión.

Enseguida Carolina Andrade manifestó preocupación por el tema de compras a pequeños productores. Señaló que la Fundación venía trabajando para cumplir los requisitos y que, en convenios anteriores, ejecutaba por encima del porcentaje mínimo requerido. Explicó que las dificultades recientes se relacionaban con la salida de proveedores que cumplían los requisitos y con el incremento significativo de precios de los proveedores que sí cumplen actualmente las condiciones exigidas. Indicó que algunos productos presentan incrementos cercanos al 50% frente a los precios de proveedores anteriores o de grandes superficies, lo cual ha generado impactos financieros para la fundación. Señaló que la organización ha asumido esos sobrecostos para garantizar calidad y cantidad en la alimentación de las niñas y los niños, pero solicitó revisar de manera detallada esta situación, debido a sus implicaciones económicas y operativas.

La líder Yuly Riaño respondió que la alerta quedaría registrada en el acta y solicitó que la Fundación remitiera la situación por escrito, con soportes que permitan consolidar las dificultades presentadas, no solo para la fundación Amigos de Jesús y María sino también para otros operadores que puedan estar enfrentando problemas similares. Indicó que sería necesario contar con información sobre precios anteriores y actuales, proveedores, documentos disponibles, alimentos ofrecidos y dificultades encontradas, con el fin de consolidar una alerta desde el equipo de apoyo a la supervisión y remitirla a la Subdirección Local, a la Subdirección para la Infancia y a las áreas de nutrición y abastecimiento, encargadas de articular este tema con la Secretaría de Desarrollo Económico.

A continuación la señora Luz Dary Bueno Carvajal- Representante legal de la Fundación Pepaso intervino para reforzar la preocupación sobre compras locales. Indicó que la Fundación PEPASO pasó del 17% al 18% y que anteriormente lograban superar los porcentajes requeridos. Señaló que la plataforma Sumerced no les ha venido funcionando y que han acudido a compras locales de la Gobernación de Cundinamarca. Solicitó considerar la realización de una mesa técnica, ojalá presencial, con participación de la Secretaría de Desarrollo Económico, para revisar el funcionamiento de Sumerced y las alternativas frente a la situación de compras locales, teniendo en cuenta que ya se proyecta un requerimiento.

Así mismo la señora Luz Dary, también solicitó revisar desde nivel central el lineamiento de gestión documental para la localidad. Mencionó que la obligación actual de la organización está relacionada con el convenio vigente, mientras que la documentación anterior corresponde a proyectos liquidados y saneados, frente a los cuales han venido elevando alertas en distintos comités.

La líder Yuly respondió que el tema de gestión documental se ha venido trabajando con la Subdirección para la Infancia y con la localidad. Indicó que, si bien lo ideal es que los archivos ya entregados no se muevan, este asunto depende de la dependencia encargada de gestión documental. Explicó que, a raíz de alertas recientes, se revisaron correos enviados meses atrás en los que se solicitaba información por cortes de carpetas, pero que las respuestas recibidas no permitían identificar con claridad cuántas cajas y carpetas existían por vigencia. Por ello, se envió un formulario al grupo de responsables para que cada servicio informe, por las vigencias establecidas, cuántas cajas y carpetas tiene. Indicó que esta información permitirá reiterar la solicitud a gestión documental de la entidad y contar con un documento unificado de jardines cofinanciados y sociales. También señaló que existe un pendiente institucional con los jardines frente a la recepción de carpetas.

La representante legal de la Fundación Amigos de Jesús y María -Blanca Irene Mesa Serrano agradeció el trabajo del equipo y reiteró la necesidad urgente de que la Secretaría defina fechas y soluciones frente al archivo. Señaló que este asunto se ha vuelto inmanejable para las organizaciones, al punto de requerir espacios adicionales para almacenar carpetas. Solicitó una respuesta clara desde la entidad y preguntó a quién debía dirigirse la comunicación sobre pequeños productores. Yuly indicó que la comunicación debía enviarse a la Subdirectora Local, con copia a ella, a Ángela Quiñones y a Andrea Gaona.

La responsable Magda Fernanda Coca intervino nuevamente para agradecer la invitación a participar en el proceso de autovaloración en el sistema de calidad, desarrollado con la Secretaría de Educación, señalando que fue favorable para iniciar ese proceso a nivel de Bogotá.

Finalmente, la responsable del jardín Fundación Pepaso Angie Segura aclaró que durante el año no le han realizado visita de gestión documental y que el FUID se ha trabajado porque ha sido solicitado. Señaló que la información pedida sobre cajas y carpetas no ha sido clara, especialmente frente a si debe reportarse por fecha inicial o fecha final de cada expediente. Explicó que ha enviado la información conforme a su interpretación, pero solicitó aclaración para poder reportar datos de manera más precisa. Yuly indicó que, desde su interpretación, debería ser con la fecha de cierre de la historia social, pero se comprometió a realizar la consulta y aclararlo por el grupo de responsables. Magda preguntó si la solicitud se había enviado nuevamente porque todas estaban diligenciando mal; Yuly precisó que la nueva solicitud se realizó para todos, no porque todos estuvieran cargando mal, sino porque se amplió el rango de información requerido.

Por otro lado, la articuladora Martha Sánchez recomendó a la Subdirección Local, teniendo en cuenta que ya se cuenta con profesional de apoyo en la localidad, explicar el seguimiento frente al buzón de sugerencias para los jardines PEPASO y Amigos de Jesús y María, así como el cargue de soportes en el enlace distrital correspondiente. También recordó el procedimiento vigente en el mapa de procesos, la apertura semanal del buzón de sugerencias y el seguimiento que debe realizar la localidad a los jardines infantiles.

Finalmente la articuladora Lorena recomendó a los asociados y responsables estar pendientes de la firma de los listados de asistencia, los cuales serían remitidos posiblemente al finalizar el comité o durante el transcurso del día. Indicó que, en caso de dificultades, podían comunicarse con ella para apoyar el trámite.

5. **Aprobación de la información socializada.**

Se procede a dar aprobación de la información socializada correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos por componentes de los convenios de asociación **N° 1**834 de 2026 y No. 1835 de 2026.

6. Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Programar reunión de articulación con las fundaciones, responsables de servicio, localidad y equipo de apoyo a la supervisión.	Subdirección Local / Yuly Marcela Riaño Rivera	Semana siguiente al comité
Remitir soportes de asistencia de los días 10 y 26 de agosto para revisión de descuentos aplicados.	Jardín Infantil Amigos de Jesús y María / Magda Fernanda Coca	Inmediato
Escalar a DADE la revisión de las asistencias reportadas, una vez se reciban los soportes del jardín.	Aspectos financieros / Mery Johana Sáenz Rincón	Posterior a la recepción de soportes
Remitir por escrito la alerta sobre compras a pequeños productores, incluyendo soportes de precios, proveedores, documentos y dificultades presentadas	Fundación Amigos de Jesús y María	Inmediato
Revisar y documentar las dificultades asociadas a compras locales y plataforma Sumerced.	Fundación PEPASO / Luz Dary Bueno Carvajal	Fundación PEPASO / Luz Dary Bueno Carvajal
Consolidar alertas sobre pequeños productores para remitirlas a las instancias correspondientes.	Equipo de apoyo a la supervisión	Posterior a la recepción de comunicaciones de los asociados

Consultar y aclarar si el reporte documental por vigencia debe realizarse con fecha de cierre de la historia social.	Yuly Marcela Riaño Rivera	Pendiente de precisa
Explicar a la localidad el procedimiento relacionado con buzón de sugerencias, cargue de soportes y seguimiento semanal.	Subdirección Local / Profesional de apoyo local, con orientación del equipo correspondiente	Pendiente de precisar

Anexos:

- Presentación
- Listado de asistencia

Elaboró: Andrea Lorena Moreno Tocora- Contratista equipo apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN

Localidad de Kennedy

Periodo del comité: AGOSTO 2026



CONVENIO 1834·2026 FUNDACIÓN AMIGOS DE JESÚS Y MARÍA

Jardín Infantil Amigos de Jesús y María

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

Cupos asignados y disponibles

	M	C	PV	PJ	J	Total
Cobertura	0	0	44	48	0	**92**
Matriculados	0	0	44	48	0	**92**
Suspendidos	0	0	0	0	0	**0**
Disponibles	0	0	0	0	0	**0**
Inscritos	0	0	0	0	0	**0**

Búsqueda activa

En el periodo verificado no realizaron búsqueda activa toda vez que contaban con la cobertura completa de acuerdo con la asignada en la estructura de costos.

Proyecto pedagógico

Radicado	Fecha	Vence	Observaciones
I2024034857	28/07/2025	27/07/2027	Realizó encuentro con equipo humano el 18/08/2026, acerca de actualización de proyecto pedagógico “Juego y aprendo integralmente”

Licencias de construcción

LC. 03-3-0352 expedida el 06/05/2003

Presentaron Licencia de Construcción para uso dotacional / institucional, de tres niveles.

Visitas de apoyo a la supervisión

Componente	N.°	Profesional
Aspectos Urb. / Ges. ambiental	1	Andrea Camargo
Interacciones y experiencias	1	Lorena Pirabán
Familias y comunidad	1	Lorena Pirabán
Bienestar integral	2	Eugenia Peña
Equipo humano / Lid. y gestión	2	Ángela Torres
Aspectos financieros	1	Johanna Camargo
Pago Por Resultado	**6**	Manuela Margarita Mejía

Paquetes alimentarios

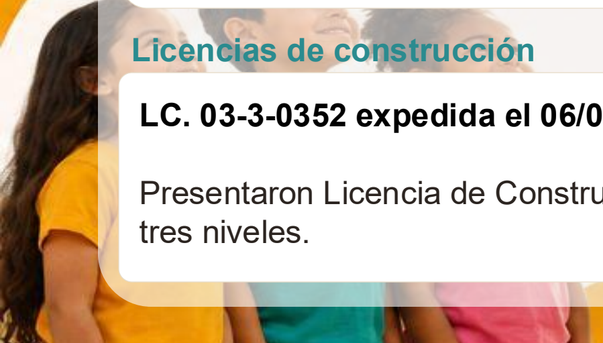
Fecha	Paquete	M	C	PV	PJ	J	Total
14/08/2026	J. Liberada	—	—	40	42	—	**82**
06/08/2026	J. Pedagógica	—	—	41	44	—	**85**
—	Contingencias	—	—	—	—	—	**—**

Concepto sanitario

	Concepto Sanitario	Número de Acta	Fecha de Emisión
Establecimiento Educativo	Favorable	SB06C 014243	20/08/2026
Preparación de Alimentos	Favorable	AS02C127046	03/04/**2024**

Lavado de tanques

Fecha	Próximo
01 de agosto de 2026	01 de febrero de 2027



CONVENIO 1834·2026 FUNDACIÓN AMIGOS DE JESÚS Y MARÍA

Jardín Infantil Amigos de Jesús y María

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

Seguimiento PVD — rutas de atención

0
activaciones en el mes

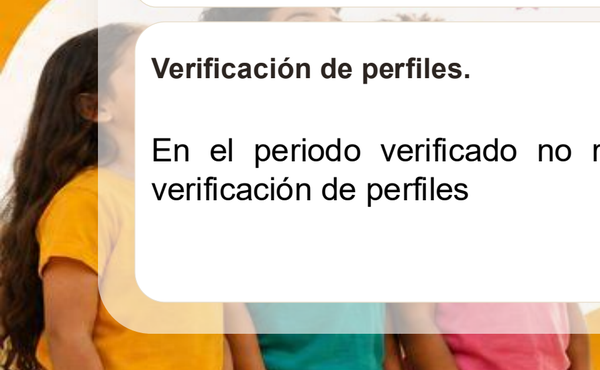
Para el mes de agosto de 2026 no se presentaron activaciones de rutas asociadas a presuntas situaciones de vulneración de derechos.

0
casos en seguimiento

No se presentan seguimientos de casos durante el periodo, teniendo en cuenta que no se registran rutas activas.

Equipo humano

14	14	14
Asignado estructura de costos	Requerido por matrícula	Contratados



Verificación de perfiles.

En el periodo verificado no realizaron radicación de hojas de vida para verificación de perfiles

Novedades.
La colaboradora Kendry Pauleth Romero Correa, quien desempeña el perfil de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia, presentó accidente laboral incapacidad médica por tres (3) días, con fecha 18, 19 y 20 de agosto de 2026; se aplicó descuento del día 20 de agosto de 2026, por no contar con reemplazo.
La colaboradora Claudia Patricia Jiménez Rangel, quien desempeña el perfil de Auxiliar de servicios generales, presentó incapacidad médica por tres (3) días, con fecha 24, 25 y 26 de agosto de 2026; se aplicó descuento del día 26 de agosto de 2026, por no contar con reemplazo.

CONVENIO 1834·2026 FUNDACIÓN AMIGOS DE JESÚS Y MARÍA

Jardín Infantil Amigos de Jesús y María

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

ALERTAS, OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS

Alertas

Componentes aspectos urbanísticos y de infraestructura: Con el fin de tramitar la renovación del concepto técnico de bomberos, durante el mes de agosto radicaron una PQR a través de la plataforma 'Bogotá te Escucha', solicitando la habilitación del módulo de auto revisión, continúan a espera de respuesta. | Compras a Pequeños productores.

Observaciones — seguimiento

Aspectos Financieros: Compromiso general del asociado No 6 y No 15 pasó del mes anterior de un porcentaje de 1% al 10% en el mes de agosto en compras a pequeños productores.

Observaciones del periodo

Aspectos Financieros: Contó con calificación A MEJORAR en los compromiso generales del asociado No 6 y No 15 por compras a pequeños productores cuenta con valor de aporte acumulado total de alimentos por $22.516.917 de los cuales para compras a pequeños productores $2.269.988 que corresponde a un porcentaje del 10%.

Requerimientos — seguimiento

No aplica

Requerimientos del periodo

No aplica



CONVENIO 1834·2026 FUNDACIÓN AMIGOS DE JESÚS Y MARÍA

Jardín Infantil Amigos de Jesús y María

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

Pago por Resultados: Aplica

ASPECTOS FINANCIEROS

Recursos Proyectados para Reinversión

Descuentos	Recursos no ejecutados
$6.465.054	$13.742.769

Ejecución del Periodo

Proyectado	Descuentos	No ejecutado	Ejecutado
$95.630.424	$4.300.063	$8.348.573	$82.981.789

Descuentos del Periodo

Alimentos	Papelería	Elementos de aseo	Equipo Humano
$2.248.157	$ —	$1.854.338	$197.568

Desembolso para el periodo

$82.981.789
Aporte SDIS

$10.675.288
Aporte asociado

$82.981.789
A desembolsar

Pago por Resultados

Durante el periodo del informe se realizó verificación de métrica uno, los días 14 y 27 de agosto mediante visita de campo en la que se validó la asistencia vs los registros en planilla física; y verificación de métrica dos (2), mediante ejercicio de observación el 24 y 28 de agosto de 2026.
El asociado presentó a satisfacción el informe y soportes del mecanismo.

Resumen Ejecución Financiera

Aporte	Total ejecutado	Valor a Ejecutar	% ejecución
SDIS	$122.875.145	$461.975.398	21%
Asociado (Dinero)	$ —	$ —	—%
Asociado (Especie)	$15.657.089	$49.326.305	24%

CONVENIO 1835·2026 FUNDACIÓN PEPASO

Jardín Infantil Fundación Pepaso

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

Cupos asignados y disponibles

	M	C	PV	PJ	J	Total
Cobertura	0	0	14	51	50	**115**
Matriculados	0	0	14	47	50	**111**
Suspendidos	0	0	0	0	0	**0**
Disponibles	0	0	0	4	0	**4**
Inscritos	0	0	0	0	0	**0**

Búsqueda activa

El 31 de agosto de 2026, realizaron búsqueda activa de cupos disponibles mediante el método voz a voz con las familias difundiendo la información a través de WhatsApp sobre los requisitos para acceder al cupo.

Proyecto pedagógico

Radicado	Fecha	Vence	Observaciones
I2025033727	09/02/2026	08/02/2028	No aplica

Licencias de construcción

Análisis de vulnerabilidad estructural realizado en abril del 2025

Donde se determina que la estructura presenta un nivel de vulnerabilidad sísmica entre BAJO y MODERADO, reflejado en un 1.00% de resistencia y 1.90% de rigidez respecto a las exigencias actuales de la NSR-10, lo que corresponde a un comportamiento aceptable para edificaciones existentes de uso educativo.

Visitas de apoyo a la supervisión

Componente	N.°	Profesional
Aspectos Urb. / Ges. ambiental	1	Andrea Camargo
Interacciones y experiencias	1	Lorena Pirabán
Familias y comunidad	1	Lorena Pirabán
Bienestar integral	2	Eugenia Peña
Equipo humano / Lid. y gestión	2	Ángela Torres
Aspectos financieros	1	Adriana Rojas
Total de visitas	**9**	

Paquetes alimentarios

Fecha	Paquete	M	C	PV	PJ	J	Total
14/08/2026	J. Liberada	—	—	13	40	40	**93**
06/08/2026	J. Pedagógica	—	—	14	43	47	**104**
—	Contingencias	—	—	—	—	—	**—**

Concepto sanitario

	Concepto Sanitario	Número de Acta	Fecha de Emisión
Establecimiento Educativo	Favorable	SB06C 011086	04/03/**2025**
Preparación de Alimentos	Favorable	AS02C 118178	12/10/**2023**

Lavado de tanques

Fecha	Próximo
05 de agosto de 2026	05 de febrero de 2027

CONVENIO 1835·2026 FUNDACIÓN PEPASO

Jardín Infantil Fundación Pepaso

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

Seguimiento PVD — rutas de atención

0
activaciones en el mes

- Para el mes de agosto no se registraron activaciones de rutas administrativas de atención.

02
casos en seguimiento

- Frente al seguimiento relacionado con la activación de la ruta por riesgo de desnutrición del participante AMPR, del nivel Jardín A, realizada el pasado 27/11/2025, para el mes de agosto, se presentó soporte de cierre de caso del 18/08/2026 por parte del profesional de apoyo en nutrición teniendo en cuenta que tras ultima toma de medidas antropométricas (Peso 16.2 kg y Talla de 111.6 cm) se identificó superación de la clasificación nutricional y cumplimiento de criterios para egreso de la ruta.

- Frente a seguimiento de caso del participante JYMH, de nivel prejardín A, por presunta violencia en el contexto familiar, para el mes de agosto se presenta seguimiento del 24/08/2026 identificando soporte de visita domiciliaria realizada en articulación entre la responsable del servicio y la profesional en psicología en la que se establecen compromisos con la familia extensa del niño frente a corresponsabilidad familiar, asistencia diaria y frecuente del participante. El caso continuará en seguimiento para establecer posible informe de alcance a la Entidad Competente.



CONVENIO 1835·2026 FUNDACIÓN PEPASO

Jardín Infantil Fundación Pepaso

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

Equipo humano

18	18	17
Asignado estructura de costos	Requerido por matrícula	Contratados

Verificación de perfiles.

El 26 de agosto de 2026, radicaron una hoja de vida con sus respectivos soportes para verificación del perfil manipulación de alimentos.

Novedades.

La colaboradora Glenis Fuentes de la Cruz, quien desempeñaba el perfil de Manipuladora de Alimentos, laboró hasta el 31 de julio de 2026, no contó con personal contratado del 1 al 31 de agosto de 2026, se aplicó descuento.



CONVENIO 1835·2026 FUNDACIÓN PEPASO

Jardín Infantil Fundación Pepaso

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

ALERTAS, OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS

Alertas

Compras a pequeños productores

Observaciones — seguimiento

Aspectos Financieros: Compromiso general del asociado No 6 y No 15 pasó del mes anterior de un porcentaje de 17% al 19% en el mes de agosto en compras a pequeños productores.

Bienestar Integral: continúa en seguimiento observación a mejorar del mes de julio de 2026 toda vez que se encuentra pendiente la adquisición de algunos elementos de la dotación para el servicio de alimentos: 1 caldero entre 22-25 litros y 2 ollas a presión entre 8-13 litros, 25 bandejas, 2 cucharas para preparación, entre otros.

Observaciones del periodo

Equipo Humano: Durante el periodo verificado el asociado no garantizó la vinculación de las y los colaboradores de acuerdo con el número de niñas y niños matriculados, dado que falta por realizar contratación de una persona en el perfil manipulador de alimentos desde el 1 de agosto de 2026.

Aspectos Financieros: Cuenta con calificación A MEJORAR en los compromiso generales del asociado No 6 y No 15 por compras a pequeños productores cuenta con valor de aporte acumulado total de alimentos por $30.766.985 de los cuales para compras a pequeños productores $5.820.144 que corresponde a un porcentaje del 19%.

Requerimientos — seguimiento

No aplica

Requerimientos del periodo

Desde el Componente Bienestar integral se generó requerimiento toda vez que no garantizaron la vinculación de las y los colaboradores en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico, hace falta por contratar a una manipuladora de alimentos



CONVENIO 1835·2026 FUNDACIÓN PEPASO

Jardín Infantil Fundación Pepaso

Periodo: 01/08/2026 – 31/08/2026

Pago por Resultados: No Aplica

ASPECTOS FINANCIEROS

Recursos Proyectados para Reinversión

Descuentos	Recursos no ejecutados
$12.012.166	$21.365.669

Desembolso para el periodo

$97.574.284
Aporte SDIS

$13.770.236
Aporte asociado

$97.574.284
A desembolsar

Ejecución del Periodo

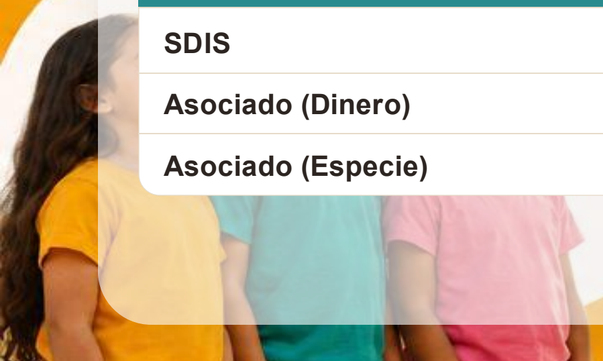
Proyectado	Descuentos	No ejecutado	Ejecutado
$ 119.146.004	$ 8.319.628	$ 13.252.093	**$** 97.574.284

Descuentos del Periodo

Alimentos	Papelería	Elementos de aseo	Equipo Humano
$2.952.179	$33.164	$2.348.828	**$**2.985.457

Resumen Ejecución Financiera

Aporte	Total ejecutado	Valor a Ejecutar	% ejecución
SDIS	$148.975.519	$581.469.189	20%
Asociado (Dinero)	$ —	$ —	—%
Asociado (Especie)	$20.980.763	$60.179.760	26%



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

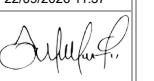
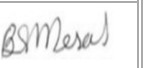
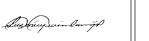
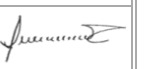
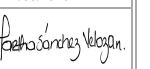
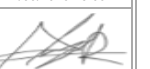
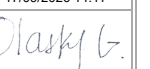
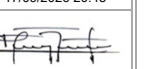
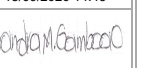
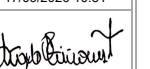
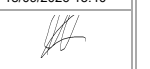
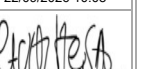


¡Gracias!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN KENNEDY	2. Lugar o Localidad o Sede : Reunión de Microsoft Teams	3. Fecha y hora: 17 septiembre 2026 10:30 - 17 septiembre 2026 11:30

4. Nombre responsable: Yuly Marcela Riaño Rivera	5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	Yuly Marcela Riaño Rivera	CC-1032406854	Subdireccion para la Infancia	Subdireccion para la Infancia	Contratista	yriano@sdis.gov.co		 22/09/2026 11:37
-	Andrea Lorena Moreno Tocora	CC-1030554946	Subdireccion para la Infancia	Apoyo a Supervisión		amorenot@sdis.gov.co		 22/09/2026 10:27
-	BLANCA IRENE MESA SERRANO	CC-51574250	Fundación Amigos de Jesús y María	REPRESENTANTE LEGAL	COFINANCIADOS	Info@fundacionamigosdejesusymaria.org		 17/09/2026 12:52
-	LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CC-51707142	Fundación Pepaso	REPRESENTANTE LEGAL	PEPASO	fundacionpepaso@yahoo.com	4672162	 17/09/2026 11:01
-	MAGDA COCA GALEANO	CC-52076870	VERGEL OCCIDENTAL AMIGOS DE JESUS Y MARIA	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	COFINANCIADOS	jardininfantil@fundacionamigosdejesusymaria.org		 17/09/2026 14:35
-	Angie Johanna Segura Delgado	CC- 52.785.518	FUNDACION PEPASO	Responsable de servicio	Jardines Cofinanciados	Kennedypepaso@gmail.com		 17/09/2026 14:41
-	Martha Cecilia Sanchez Veloza	CC-27984359	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msanchezv@sdis.gov.co		 17/09/2026 15:09
-	Natalia Alejandra Romero Ramirez	CC-1022417390	Subdirección para la Infancia	Contratista	Contratista	naromeror@sdis.gov.co		 17/09/2026 14:11
-	Olasky Jose Gamarra Castillo	CC-1001822504	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	ogamarra@sdis.gov.co	3053312098	 17/09/2026 20:45
-	Mery Johana Saenz Rincon	CC-52874296	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msaenzr@sdis.gov.co		 18/09/2026 14:45
-	Sandra Milena Gamboa Ortiz	CC-38289602	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	sgamboao@sdis.gov.co		 17/09/2026 10:51
-	Angela Rocio Quiñones Toledo	CC-52352119	Subdirección para la Infancia			aquinonest@sdis.gov.co		 18/09/2026 13:40
-	Paula Katherine Gomez Chaparro	CC-1022378856	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	pgomezc@sdis.gov.co		 18/09/2026 18:31
-	Laura Hernández Peñaloza	CC-1095807310	Subdirección Local Kennedy	Profesional seguimiento	Contratista	Lauchdzp@gmail.com	3017902229	 22/09/2026 10:08
-	Leidy Paola Mesa Alvarado	CC-53014761	Subdireccion Local Kennedy	Planta	Planta	lmesaa@sdis.gov.co	3134881447	 22/09/2026 10:59

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.